



La commune de Saint Martin en Vercors (Drôme)  
– 400 habitants –

Recrute

## **Un agent technique polyvalent**

**Poste contractuel à temps complet  
en CDD de 5 mois, puis d'un an**

### **Descriptif de l'emploi**

Placé(e) sous l'autorité du Maire, de l'Adjoint au Maire ou de tout autre élu en charge des services techniques et en concertation étroite avec la secrétaire de mairie, vous travaillerez au service technique de la commune : voirie, bâtiments, espaces verts, eau et assainissement, flotte de véhicules... et participerez aux différentes tâches du service. Vous effectuerez également des travaux en régie et vous suivrez ceux effectués par les entreprises.

### **Missions :**

- Entretien des bâtiments communaux (Électricité, peinture, serrurerie, réparations diverses, nettoyage des surfaces vitrées, maçonnerie, entretien des chaudières etc...)
- Entretien des espaces verts (plantation, tonte, taille, arrosage...)
- Viabilité hivernale (dénivellement des voiries communales)
- Entretien de la voirie (balayage, fauchage, curage, peinture routière, élagage...)
- Entretien du réseau d'eau et d'assainissement
- Préparation de manifestations diverses et organisation logistique de ces manifestations
- Maintenance du matériel communal et entretien des outils, du matériel roulant et des équipements mis à disposition
- Veiller au respect de la réglementation, des normes d'hygiène, de sécurité et du port des différentes tenues (EPI)
- Gérer les imprévus, détecter les dysfonctionnements et décider des mesures à prendre en concertation avec l'élu en charge dans ce domaine, en lien avec la secrétaire de mairie
- Élaborer et proposer des solutions aux problèmes techniques rencontrés, être source de propositions (notamment demande de devis, ...)

## **Profil demandé :**

### **Savoir :**

Vous justifiez d'une expérience sur ce poste et de connaissances approfondies relatives aux métiers de tous corps d'état

- Permis B et C exigés,
- Compétences techniques pluridisciplinaires (électricité, entretien matériel, plomberie, maçonnerie, soudure, menuiserie...)
- CACES Nacelle, tractopelle et habilitations électriques fortement souhaités
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des fonctions de base de la bureautique : messagerie, Word, recherche sur internet.

### **Savoir-être :**

- Qualités relationnelles et bonne capacité à communiquer
- Autonome, disponible, rigoureux, sens de l'initiative
- Sens de l'organisation, de la planification, de l'adaptation
- Sens des responsabilités
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Discrétion professionnelle

## **Informations supplémentaires :**

- Temps de travail :  
35h00 hebdomadaire

- heures supplémentaires (récupérations et paiement) pour répondre aux exigences du service.

### **Profil de poste :**

Contractuel

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

## **Renseignements et candidature (lettre et Cv) à adresser :**

Madame le Maire  
MAIRIE  
10 Place du Tilleul  
26420 SAINT-MARTIN-EN-VERCORS

Tel 04 75 45 51 68

[mairie-saint-martin@wanadoo.fr](mailto:mairie-saint-martin@wanadoo.fr)

***Calendrier :***

- Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> novembre 2021
- Entretien d'embauche **le 18 octobre 2021**

Les candidatures sont à déposer **pour le 11 octobre 2021 à 12h dernier délai** en mairie de St Martin en Vercors : CV et lettre de motivation adressée à Mme le Maire, par courrier ou par mail.

renseignements : Mairie 10 place du tilleul 26420 Saint Martin en Vercors – 04 75 45 51 68 – [mairie-saint-martin@wanadoo.fr](mailto:mairie-saint-martin@wanadoo.fr)